

# Privacy beleid

*Vereniging Scouting Nederland*

Definitief | September 2016



**Scouting**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	4
1.2	Aanvullende vereisten	4
1.3	Systemen	4
1.4	Privacy statement	6
1.5	Updates privacy beleid	6
<b>2</b>	<b>Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in Scouts Online</b>	<b>7</b>
2.1	Gegevensmatrix	7
2.2	Registratie van aanvullende lidgegevens	8
2.3	Registratie van bijzondere gegevens	8
2.4	Systeem- en gegevensbeheer	9
2.5	Permissies	9
<b>3</b>	<b>Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens</b>	<b>10</b>
3.1	Algemeen	10
3.2	Externe partijen	11
3.3	Landelijke projecten, teams en activiteiten	11
3.4	Bovenregionaal	11
3.5	Regionaal niveau of steunpunt	12
3.6	Groepsniveau	12
<b>4</b>	<b>Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening</b>	<b>14</b>
4.1	Klantvraag-volgsysteem (OTRS)	14
4.2	Livehelp	14
<b>5</b>	<b>Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek</b>	<b>15</b>
5.1	Raadplegen van persoonsgegevens	15
5.2	Verstrekken van persoonsgegevens	15
<b>6</b>	<b>Muteren van persoonsgegevens</b>	<b>17</b>
6.1	Mutaties in persoonsgegevens	17
6.2	Muteren door het lid zelf	17
6.3	Muteren door de gegevensbeheerder	17
<b>7</b>	<b>Bewaren van persoonsgegevens</b>	<b>19</b>
7.1	Lijsten maken	19
7.2	Kopiëren	19
7.3	Publiceren	19
7.4	Verwijderen	19

7.5	Bewaren van gegevens in Scouts Online door Scouting Nederland	19
7.6	Persoonsgegevens tijdens de ontwikkeling van Scouts Online	20
<b>8</b>	<b>Berichten verzenden</b>	<b>21</b>
8.1	OPT In / Out	21
8.2	Bulkmail	21
<b>9</b>	<b>Registratielijsten</b>	<b>22</b>
9.1	Registratiesysteem Scouting Nederland	22
9.2	Gezamenlijke registratielijst	22
<b>10</b>	<b>Online media Scouting Nederland</b>	<b>23</b>
10.1	Cookiestatement	23
10.2	Disclaimer Scouting.nl websites en Scouts Online	24
10.3	Datalekken	26
<b>11</b>	<b>Misbruik van persoonlijke gegevens</b>	<b>27</b>
11.1	Misbruik voorkomen	27
11.2	Misbruik melden	27
11.3	Maatregelen	27
<b>12</b>	<b>Vragen en klachten</b>	<b>28</b>
	<b>Bijlage 1: Privacy statement</b>	<b>29</b>

# 1 Inleiding

Scouting Nederland hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door Scouting Nederland dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Scouting Nederland houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Scouting Nederland persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij Scouting Nederland aangesloten organisatieonderdelen.

## 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het Scouting Nederland toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

## 1.2 Aanvullende vereisten

Scouting Nederland stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

## 1.3 Systemen

Scouting Nederland verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen. De systemen worden gehost op internetserver van Scouting Nederland, in uitsluitend Nederlandse datacenters.

### 1.3.1 Scouts Online

Scouts Online is de administratieve applicatie van Scouting Nederland en wordt gebruikt door individuele leden in alle lagen van de organisatie. Het doel van Scouts Online is leden sneller te voorzien van de juiste informatie en om administratieve taken efficiënter te laten verlopen door de gegevens op één plaats op te slaan en voor de juiste personen beschikbaar te stellen. Met het persoonlijke Mijn Scouting-account krijgen leden toegang tot Scouts Online en andere online applicaties en websites.

### 1.3.2 Scouting.nl

De corporate website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) is het informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk en door middel van inlog met het Mijn Scouting-account kan content gepersonaliseerd worden aangeboden.

### 1.3.3 OTRS

Het klantvraag-volg-systeem OTRS is een losse applicatie waarin klantvragen (per mail en telefoon) van leden en niet-leden als 'ticket' worden geregistreerd en afgehandeld door vrijwilligers en beroepskrachten van de teams waaraan vragen worden gesteld.

#### *1.3.4 Scouting.nl emailadressen voor landelijk vrijwilligers en Mailadmin*

Landelijk vrijwilligers hebben in Scouts Online de mogelijkheid een persoonlijk e-mailadres eindigend op @scouting.nl te registreren. De mail wordt door middel van een separate applicatie afgehandeld en doorgestuurd naar het ingestelde adres. Via de Mailadmin applicatie worden voor landelijke teams en projecten e-mailiassen aangemaakt en geregistreerd.

#### *1.3.5 Beeldbank / ScoutGallery*

Via Scouting.nl is een online beeldbank met rechtenvrij te gebruiken foto's te raadplegen, genaamd ScoutGallery. Daarnaast beschikt Scouting Nederland over een uitgebreid digital beeldarchief waarin ook foto-, video- en diamateriaal vanuit de Scoutinghistorie is gearchiveerd.

#### *1.3.6 Registratie juridische zaken*

De afdeling juridische zaken van het landelijk servicecentrum in Leusden archiveert data omtrent informatieverzoeken en zaak-meldingen in dossiers.

#### *1.3.7 Onderzoek en evaluatie (Questback)*

Voor onderzoeksdoeleinden en evaluatie van projecten en activiteiten maakt Scouting Nederland gebruik van Questback. Ruwe onderzoeksdata wordt in Questback opgeslagen. Evaluatierapporten worden gearchiveerd in het interne onderzoeksarchief van Scouting Nederland. Deelnemers aan onderzoeken hebben de mogelijkheid dit geanonimiseerd te doen en zich door middel van OPT-Out af te melden voor onderzoek in de toekomst.

#### *1.3.8 Landelijke ledenactiviteiten*

Landelijke ledenactiviteiten maken gebruik van diverse applicaties ter ondersteuning van het administratieve proces van de activiteit. Gedurende de uitvoerfase van een activiteit hebben de teams zorg (EHBO) en beveiliging (hosts, beveiliging en centrale post) de mogelijkheid deelnemergegevens te raadplegen en incidenten danwel hulpverzoeken te registreren. Registratie van incidenten is een plicht vanuit de vergunning. De registraties worden in een dossier gearchiveerd door de afdeling juridische zaken van Scouting Nederland.

#### *1.3.9 Financiën*

De financiële administratie van Scouting Nederland verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging. Voor contributie zaken is er een koppeling met Scouts Online.

#### *1.3.10 ScoutShop*

De ScoutShop is de winkel van Scouting Nederland. Klanten in de (Magento) webshop worden, al dan niet gekoppeld aan een account, geregistreerd. Voor de verwerking van bestellingen worden persoonsgegevens verwerkt. Omdat de ScoutShop een commerciële organisatie betreft, is het raadplegen en gebruiken van ledengegevens beperkt en aan strenge regelgeving gebonden, zoals omschreven in dit privacy beleid.

#### *1.3.11 Blinker MailPlus*

Scouting Nederland werkt met het e-mailmarketingsysteem MailPlus van Blinker voor het (geautomatiseerd) versturen van e-mails. Om de juiste doelgroepen te bemailen zijn in het systeem naast een e-mailadres beperkt aanvullende persoonsgegevens geregistreerd op basis van de data uit Scouts Online.

#### *1.3.12 Basecamp*

Scouting Nederland faciliteert landelijk vrijwilligers en hun teams met online projectomgeving Basecamp voor het uitwisselen van documenten, het maken van afspraken en voeren van discussies.



### *1.3.13 Registratielijst*

Scouting Nederland kent een registratiesysteem. Wanneer gedrag van een persoon die bij Scouting betrokken is (geweest) zodanig is, dat dit tot aanzienlijk risico voor Scouting of haar leden leidt, kan Scouting Nederland besluiten die persoon uit te sluiten van lidmaatschap in de toekomst. Om dit te waarborgen wordt dit vastgelegd in een lijst, het registratiesysteem. De registratielijst is in beheer van de afdeling juridische zaken van Scouting Nederland, zie ook hoofdstuk 9.

## **1.4 Privacy statement**

Scouting Nederland verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Nederland en de aangesloten Scoutinggroepen. Het privacy statement is te vinden op de website ([scouting.nl/privacy](http://scouting.nl/privacy)) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

## **1.5 Updates privacy beleid**

Scouting Nederland behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

## 2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in Scouts Online

### 2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door Scouting Nederland geregistreerd in Scouts Online, waarbij iedere *record* in de ledenadministratie voorzien wordt van een uniek kenmerk, het lidnummer.

	Verplicht veld	Geheim veld (optioneel)	Zichtbaar voor lid	Muteren door lid
<b>Basisgegevens</b>				
Voornaam	X		X	X
Voorletters	X		X	X
Achternaam	X		X	X
Adres, postcode, woonplaats	X		X	X
Telefoonnummer		X	X	X
Mobiel nummer		X	X	X
E-mailadres	X		X	X
Website			X	X
Naam ouder 1			X	X
Telefoonnr ouder 1			X	X
E-mailadres ouder 1			X	X
Naam ouder 2			X	X
Telefoonnr ouder 2			X	X
E-mailadres ouder 2			X	X
Geslacht	X		X	
Geboortedatum	X		X	
Geboorteplaats			X	X
Geboorteland			X	X
Polisnummer ziektekostenverzekering			X	X
Maatschappij ziektekostenverzekering			X	X
OPT-In magazine	X		X	X
Overige informatie			X	X
<b>Functies</b>				
Functieoverzicht			X	
Toewijzen functie			X	
Beëindigen functie			X	
VOG (alleen kaderleden)			X	
Aanvullende lidgegevens			X	X
Scouting.nl e-mail (alleen landelijk)			X	X
Ploegen			X	
<b>Kwalificaties</b>				
Kwalificatie overzicht			X	
Toewijzen kwalificatie				
<b>Financieel</b>				
Facturen			X	
Bankrekeningen			X	X
Machtigingen			X	X
<b>Inschrijvingen</b>				
Inschrijvingen overzicht			X	X
Inschrijving wijzigen			X	X
<b>Profiel</b>				
Beschikbaarheid	X		X	X
Benaderwijze	X		X	X
Werk- en denkniveau	X		X	X
Ervaring / voorkeuren			X	X

## **2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens**

Een organisatieonderdeel, zoals een Scoutinggroep, kan aanvullende lidgegevens definiëren en registreren. Dit kan handig zijn, als er meer gegevens dan de onder 3.1 genoemde basisgegevens gewenst zijn vast te leggen. Denk hierbij aan het invullen van een beroep van een ouder/verzorger bij een jeugdlid om zo inzichtelijk te krijgen welke ouders benaderbaar zijn voor klussen aan het clubgebouw. Aanvullende lidgegevens worden zes maanden na uitschrijven van een lid, automatisch volledig verwijderd.

## **2.3 Registratie van bijzondere gegevens**

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen Scouting mogen volgens de wet alléén gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld om op die manier een goede verzorging en behandeling te kunnen waarborgen. Alle andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van de leden, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Toch kan er – bijvoorbeeld bij kampen – de noodzaak bestaan om deze gegevens, al dan niet hard-copy, paraat te hebben.

### *2.3.1 Definitie bijzondere gegevens*

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

### *2.3.2 Medische gegevens*

Voor activiteiten als kampen kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt aan de organisator (de speltak, groep, regio of landelijk team). Deze medische gegevens mogen niet langer geregistreerd worden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Onder de noemer van medische gegevens mogen de onder 2.3.1 genoemde gegevens ook niet worden geregistreerd.

### *2.3.3 Geheimhouding*

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

### *2.3.4 Vervaltermijn*

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd. Bijvoorbeeld een gezondheidsformulier voor een zomerkamp, dat na het kamp vernietigd dient te worden.

### *2.3.5 Controle*

De online applicaties worden continu automatisch gescand op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet danwel persoon. Zo worden bijvoorbeeld Burger Service Nummers direct en automatisch verwijderd zodra deze worden geregistreerd in één van de systemen.



## **2.4   Systeem- en gegevensbeheer**

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen Scouting Nederland zijn aan onderhoud onderhevig. Team internet beheert namens Scouting Nederland diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Doordat de leden van Team internet toegang hebben tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Zij zijn conform het huishoudelijk reglement verplicht tot het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden. Op technisch vlak worden logboeken bijgehouden op de systemen waarin gegevens worden opgeslagen, waarin te zien is door wie welke gegevens zijn geraadpleegd.

## **2.5   Permissies**

Het toekennen van permissies binnen de ontwikkelde applicaties is opgenomen in het permissiemodel. Veelal zijn de permissies gekoppeld aan de functie die een persoon vervult binnen Scouting Nederland. Bij verandering van een functie, worden ook de permissies meegenomen. Binnen de applicaties is het gebruikelijk dat het toekennen van rechten gebeurt op het bovenliggende niveau en dus nooit door de gebruiker zelf kan gebeuren (toe-eigenen van rechten).

## 3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven. Deze informatie is ook separaat te vinden op Scouting.nl in het infoblad 'Beleidsafspraken verstrekken persoonsgegevens vanuit Scouts Online'.

### 3.1 Algemeen

#### 3.1.1 Wie verwerkt?

- Personen zelf  
*Met een persoonlijk Mijn Scouting-account kan een lid zelf zijn gegevens inzien en (deels) bewerken. Ieder lid kan adresgegevens van zijn of haar speleenheid (bijvoorbeeld 'welpen' of 'groepsbestuur') inzien om contact te leggen.*
- Leidinggevenden en teamleiders  
*Een leidinggevende kan gegevens van leden van de eigen speleenheid inzien. Een teamleider kan een nieuw lid aanmelden, kwalificaties uit zijn organisatie aan leden toekennen en ploeggegevens inschrijven en muteren.*
- Penningmeester  
*De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties (per organisatieniveau).*
- Gegevensbeheerders (secretaris) op elk niveau  
*De gegevensbeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle leden in zijn eigen speleenheid of in de eigen groep. Regionale gegevensbeheerders kunnen mutaties doorvoeren voor alle onderliggende groepen in de regio. Landelijk gegevensbeheerders kunnen dit voor alle aangesloten organisaties.*
- Teamleden  
*Teamleden (in eenzelfde speleenheid), bijvoorbeeld gezamenlijke bestuursleden of leden van een speltak, kunnen gegevens van elkaar inzien (raadplegen).*
- Exclusieve rechten  
*In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens in te zien (raadplegen). Denk bijvoorbeeld aan de medische dienst tijdens een landelijke ledenactiviteit of het beveiligingsteam tijdens een evenement. Deze afspraken worden voor bepaalde tijd gemaakt en vastgelegd door Team Juridische Zaken.*

#### 3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;
6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

### 3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Scouting Nederland aan een niet bij Scouting Nederland aangesloten of door Scouting Nederland gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.
- Scouting Nederland biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in diverse communicatie-uitingen. Verwijs hiervoor door naar: [communicatie@scouting.nl](mailto:communicatie@scouting.nl). Voor non-profit-organisaties wordt door team communicatie Scouting Nederland per geval bekeken of er een podium geboden kan worden in een van de bestaande communicatie-uitingen.
- Indien bij een regio of steunpunt het verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, via de regio of steunpunt, kan dit binnen de bestaande communicatiemiddelen van het steunpunt of de regio tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling van de regio of het steunpunt. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan en verder gelden de afspraken genoemd onder de ad. die betrekking heeft op het organisatie-onderdeel hieronder. Bij twijfel neem contact op met team communicatie Scouting Nederland.

### 3.3 Landelijke projecten, teams en activiteiten

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden aan een landelijke ledenactiviteit is niet toegestaan door de landelijke organisatie en alle onderliggende organisatie-onderdelen.
- Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar geselecteerde doelgroepen in overleg met team communicatie van Scouting Nederland.
- Het versturen van een mailing per e-mail is conform het bulkmailprotocol van Scouting Nederland naar geselecteerde doelgroepen toegestaan, via het nieuwsbrievenstelsel van Scouting Nederland <http://nieuwsbrieven.scouting.nl>, in afstemming met de aan de landelijke ledenactiviteit gekoppelde communicatieadviseur van Scouting Nederland. Bij voorkeur wordt de informatie echter gebundeld en digitaal aangeboden via:
  - publicatie in @-scout (dat gaat naar alle 35.000 kaderleden op alle niveau's), gekoppeld aan nieuwsbericht op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)
  - opname in de evenementenagenda van Scouting Nederland op de website [www.scouting.nl/evenementen](http://www.scouting.nl/evenementen)
  - publiciteit via de social media kanalen van Scouting Nederland
- De landelijke ledenactiviteit kan en mag gegevens van de voor de ledenactiviteit ingeschreven leden gebruiken, mits:
  - In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement
  - Er een OPT-IN is voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie (zoals e-tickets, deelnemersinformatie) voor het evenement. Een OPT-OUT mogelijkheid is altijd verplicht.
  - De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van de activiteit in het jaar daarop, tenzij per aparte OPT-IN is aangegeven dat de inschrijver deze informatie in het daarop volgende jaar wil ontvangen. Een OPT-OUT is altijd verplicht.

### 3.4 Bovenregionaal

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen aan een boven-regionale activiteit is niet toegestaan door de landelijke organisatie en alle onderliggende organisatie-onderdelen (ook regio / steunpunt).
- Het versturen van een mailing *direct vanuit het organisatieonderdeel* per post is alleen mogelijk naar groepssecretariaten (dit betreft openbare adresgegevens website Scouting.nl / Scouts Online / Kamer van Koophandel) Deze gegevens kunnen worden verstrekt door team communicatie van Scouting Nederland.
- Het versturen van een mailing per e-mail is conform het bulkmailprotocol van Scouting Nederland niet toegestaan, Scouting biedt per e-mail en online activiteiten de volgende alternatieven:
  - publicatie in @-scout, gekoppeld aan nieuwsbericht op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)
  - opname in de evenementenagenda van Scouting Nederland
  - publiciteit via de social media kanalen van Scouting Nederland

#### 3.4.1 Inschrijving voor een activiteit van een bovenregionale organisatie

- De bovenregionale activiteit kan en mag gegevens van de voor de activiteit ingeschreven leden gebruiken, mits:
  - In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement
  - Er een OPT-IN is voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie (zoals e-tickets, deelnemersinformatie) voor het evenement. Een OPT-OUT mogelijkheid is altijd verplicht.
  - De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van de activiteit in het jaar daarop, tenzij per aparte OPT-IN is aangegeven dat de inschrijver deze informatie in het daarop volgende jaar wil ontvangen. Een OPT-OUT is altijd verplicht.

### 3.5 Regionaal niveau of steunpunt

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen aan een regionaal onderdeel of activiteit is niet toegestaan door de landelijke organisatie en alle onderliggende organisatie-onderdelen (ook een regio / steunpunt mag deze gegevens dus niet verstrekken).
- Het versturen van een mailing *direct vanuit het organisatieonderdeel* per post of per e-mail is alleen mogelijk naar groepssecretariaten (dit betreft openbare adresgegevens website Scouting.nl / Scouts Online / Kamer van Koophandel). Deze gegevens kunnen worden verstrekt door de regio of het steunpunt of team communicatie van Scouting Nederland.
- Het versturen van een mailing per post of per e-mail is ook mogelijk naar geselecteerde doelgroepen aangesloten bij de regio of het steunpunt, mits de mailing verstuurd is uit naam en verantwoordelijkheid van de regio of steunpunt (postafzender is regio/steunpunt, e-mailafzender is regio/steunpunt). Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van een bestaande mailing, zoals opname in de e-mailnieuwsbrief van de regio. De persoonsgegevens worden hierbij niet aan de activiteit verstrekt door de regio/steunpunt.
- Het versturen van een mailing per post of per e-mail buiten het gebied van de regio of het steunpunt is niet mogelijk, ook niet als het een regio-overstijgende activiteit betreft. Scouting biedt per e-mail en online activiteiten de volgende alternatieven:
  - publicatie in @-scout (dat gaat naar alle 35.000 kaderleden op alle niveau's), gekoppeld aan nieuwsbericht op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)
  - opname in de evenementenagenda van Scouting Nederland op de website [www.scouting.nl/evenementen](http://www.scouting.nl/evenementen)
  - publiciteit via de social media kanalen van Scouting Nederland

#### 3.5.1 Inschrijving voor een activiteit van een regionale organisatie of steunpunt

- De regionale-/steunpuntactiviteit kan en mag gegevens van de voor de ledenactiviteit ingeschreven leden gebruiken, mits:
  - In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement
  - Er een OPT-IN is voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie (zoals e-tickets, deelnemersinformatie) voor het evenement. Een OPT-OUT mogelijkheid is altijd verplicht.
  - De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van de activiteit in het jaar daarop, tenzij per aparte OPT-IN is aangegeven dat de inschrijver deze informatie in het daarop volgende jaar wil ontvangen. Een OPT-OUT is altijd verplicht.

### 3.6 Groepsniveau

#### 3.6.1 Groepsactiviteit voor groepen binnen of buiten de regio

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen aan een groep is niet toegestaan door de landelijke organisatie en alle onderliggende organisatie-onderdelen (óók groep / regio / steunpunt). Dit geldt voor gegevens van zowel de betreffende groep als andere groepen.



- Het versturen van een mailing *direct vanuit de activiteit* per post of per e-mail is alleen mogelijk naar groepssecretariaten (dit betreft openbare adresgegevens website Scouting.nl / Scouts Online / Kamer van Koophandel). Deze gegevens kunnen worden verstrekt door de regio of het steunpunt.
- Het versturen van een mailing per post of per e-mail is ook mogelijk naar geselecteerde doelgroepen aangesloten bij dezelfde regio of het steunpunt als de zendende groep, mits de mailing verstuurd is uit naam en verantwoordelijkheid van de regio of steunpunt (postafzender is regio/steunpunt, e-mailafzender is regio/steunpunt). Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van een bestaande mailing, zoals opname in de e-mailnieuwsbrief van de regio. De persoonsgegevens worden hierbij niet aan de activiteit verstrekt door de regio/steunpunt.
- Het versturen van een mailing per post of per e-mail buiten het gebied van de regio of het steunpunt is niet mogelijk, ook niet als het een groeps- of regio-overstijgende activiteit betreft. Scouting biedt per e-mail en online activiteiten de volgende alternatieven:
  - publicatie in @-scout (dat gaat naar alle 35.000 kaderleden op alle niveau's), gekoppeld aan nieuwsbericht op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)
  - opname in de evenementenagenda van Scouting Nederland op de website [www.scouting.nl/evenementen](http://www.scouting.nl/evenementen)
  - publiciteit via de social media kanalen van Scouting Nederland

### 3.6.2 Inschrijving voor een activiteit van een groep

- De groepsactiviteit kan en mag gegevens van de voor de ledenactiviteit ingeschreven leden gebruiken, mits:
  - In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement
  - Er een OPT-IN is voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie (zoals e-tickets, deelnemersinformatie) voor het evenement. Een OPT-OUT mogelijkheid is altijd verplicht.
  - De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van de activiteit in het jaar daarop, tenzij per aparte OPT-IN is aangegeven dat de inschrijver deze informatie in het daarop volgende jaar wil ontvangen. Een OPT-OUT is altijd verplicht.

### 3.6.3 Gebruik van gegevens voor doeleinden binnen de eigen groep, ten behoeve van leden van de eigen groep

- Groepen kunnen voor communicatie naar hun eigen leden, gebruik maken van de eigen communicatiemiddelen en de gegevens van hun leden. Let wel, een OPT-OUT mogelijkheid is altijd verplicht.



## **4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening**

Scouting Nederland hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening naar haar leden. Daarnaast zijn er andere 'klantcontacten' met niet-leden, waarbij wel sprake is van dienstverlening.

### **4.1 Klantvraag-volgsysteem (OTRS)**

Klantvragen worden bij Scouting Nederland geregistreerd en afgehandeld in klantvraag-volgsysteem OTRS. Getracht wordt vragen rechtstreeks naar het juiste team te dispatchen, waarna een vraag snel afgehandeld kan worden. Het klantvraag-volgsysteem heeft geen koppeling met de ledenadministratie en de gegevens die worden opgeslagen betreft de informatie die de vragensteller (klant) per e-mail, webformulier of live-helpeskformulier meestuurt. De informatie wordt voor een periode van maximaal 6 maanden opgeslagen, zodat eerder gestelde vragen kunnen worden teruggezocht en/of vervolgvragen gekoppeld kunnen worden aan het eerdere 'ticket'. Zes maanden nadat het ticket gesloten is, wordt dit automatisch gewist uit het systeem.

Informatie uit het klantvraag-volgsysteem wordt niet gedeeld met externe partijen.

#### *4.1.1 Uitzonderingen*

Enkele 'wachtrijen' waarin tickets binnen kunnen komen, hebben een langere vervalt termijn of géén vervalt termijn. Dit betreft voornamelijk hulpvragen waarbij dossiervorming essentieel is voor de klant, zoals vragen rondom nieuw- of verbouw van een clubhuis, juridische vragen enzovoorts. Indien voor een klantvraag contact met een externe partij van belang is (denk aan afstemming met een verzekeringsmaatschappij), dan gebeurt dat alleen als de klant hiermee akkoord is en van in kennis is gesteld.

### **4.2 Livehelp**

Scouting Nederland biedt klanten de mogelijkheid direct een vraag te stellen via de website of Scouts Online. Chats worden voor maximaal 6 maanden gearchiveerd en daarna automatisch gewist. Indien de livehelp offline is, worden vragen rechtstreeks naar het klantvraag-volgsysteem (OTRS) geforward. Zie daarvoor 5.1.

## 5 Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek

Scouting Nederland heeft interesse in ontwikkelingen bij jeugd, in de maatschappij en soms in het bedrijfsleven. Daarbij zijn we op zoek naar informatie om onze vereniging te versterken, bijvoorbeeld: eigentijdse programma's afgestemd op de betreffende leeftijdsgroep, wat is de financiële draagkracht van ouders of op welke soort plekken in het werkveld komen scouts uiteindelijk terecht?

Bij de meeste onderzoeken komt dan ook naar voren dat we onze eigen leden vergelijken met een referentie; inwoners van Nederland die geen scout zijn of zijn geweest. Aangezien deze onderzoeken ook worden uitgevoerd door studenten en/of externe organisaties, hanteren we regels voor de omgang met de gegevens van scouts.

### 5.1 Raadplegen van persoonsgegevens

Zoals vermeld in hoofdstuk 4, is de vereniging terughoudend in het geven van inzicht in persoonsgegevens: ook voor onderzoek moet duidelijk zijn wat de echt noodzakelijke gegevens zijn om te gebruiken voor dat onderzoek, zoals ook omschreven in 4.1.2. De onderzoeker moet van te voren duidelijk maken wat het doel van het onderzoek is, welke gegevens hij denkt te nodig te hebben van de vereniging en hoe hij de gegevens gaat bewerken of verwerken.

#### 5.1.1 Statistiek

Scouting Nederland heeft vanzelfsprekend leden die een bepaalde tijd wél lid zijn en daarna niet meer. Toch is het voor sommige onderzoeken om juist dit verloop te onderzoeken. Hoewel een oorspronkelijk lid zijn persoonsgegevens na zijn lidmaatschap niet zal bijhouden, heeft Scouting Nederland wel de plicht om zorgvuldig met die gegevens om te gaan. Zo maakt de vereniging zelf maandelijks overzichten van de groei en het vertrek op basis van aantallen gekoppeld aan leeftijd. Bij dit soort overzichten worden persoonsgegevens gebruikt en verwerkt tot statistische gegevens. In feite zijn de persoonsgegevens geanonimiseerd tot aantallen.

Bij onderzoeken van statistische aard, geeft Scouting Nederland dus ook alleen inzicht in statistische gegevens. Deze gegevens kunnen geautomatiseerd worden gegenereerd vanuit Scouts Online, met inschakeling van team Internet.

#### 5.1.2 Managementinformatie

Binnen de diverse organisatie-onderdelen (groep-regio-land-evenement) is ook regelmatig behoefte om trends waar te nemen. Hiervoor bestaat in Scouts Online de mogelijkheid om zogenaamde managementinformatie op te vragen door de gegevensbeheerder. Het is alleen mogelijk om vanuit gegevens van de eigen en onderliggende organisaties management statistische informatie te verkrijgen. Nieuwe verzoeken om managementinformatie zullen altijd getoetst worden aan de relevantie voor de gehele vereniging en de zorgvuldigheid bij het verstrekken van gegevens, zie ook hoofdstuk 4.

De gegevens die gebruikt worden om de managementinformatie samen te stellen is geaggregeerde data en deze is dan ook niet tot een persoon te herleiden.

### 5.2 Verstrekken van persoonsgegevens

Voor bijzondere onderzoeken is het soms nodig om persoonsgegevens te gebruiken, bijvoorbeeld: leden die wonen in een bepaald postcodegebied, gerelateerd aan de leeftijd. Ook dan hanteren we grote terughoudendheid met het verstrekken, zie hiervoor hoofdstuk 4.

#### 5.2.1 Interne onderzoeken

Onderzoek dat door scouts wordt uitgevoerd onder auspiciën van Scouting Nederland (binnen een beschermde omgeving zoals bijvoorbeeld het Landelijk servicecentrum) worden interne onderzoeken genoemd. Ook voor dit soort onderzoeken blijft er sprake terughoudendheid op het verstrekken van persoonsgegevens: alleen het noodzakelijke en relevante.

- a. Reguliere onderzoeken vinden plaats in het kader van trendanalyse: leeftijden-postcodegebieden
- b. Landelijke ledenactiviteiten, wedstrijden of trainingen maken gebruik van Scouts Online voor bijvoorbeeld inschrijving van de activiteit. De gegevensbeheerder kan gebruik maken de persoonsgegevens van de ingeschrevenen. Dit gebruik moet zich beperken tot de betreffende activiteit.

#### *5.2.2 Externe onderzoeken*

Partijen of organisaties buiten Scouting kunnen zeer beperkt worden voorzien van persoonsgegevens. Alleen op basis van relevantie voor Scouting Nederland zelf, worden geanonimiseerde gegevens beschikbaar gesteld: géén namen, geen geboortedata en geen postcode-huisnummers. Uitzondering hierop is Justitieel onderzoek indien het verzoek hiertoe dwingend is in opdracht van de Officier van Justitie.

## 6 Muteren van persoonsgegevens

De gegevens van een lid kunnen op verschillende organisatie niveaus worden gemuteerd. Deze niveaus zijn versimpeld op de volgende manier in te delen:

Landelijk



Regionaal (Op dit niveau zou ook een admiraliteit, steunpunt, etc. kunnen staan)



Lokaal



Speltak



Lid

Wat er op elk niveau en door wie gemuteerd kan worden, staat beschreven in een permissiematrix die niet in dit document past vanwege de enorme complexiteit. Dit hoofdstuk is een samenvatting van deze matrix, primair gericht op de basisgegevens van een persoonsregistratie in Scouts Online.

### 6.1 Mutaties in persoonsgegevens

Ten alle tijden kan een lid zien door wie de gegevens op de betreffende pagina zijn aangepast door rechts onderin te kijken naar de “Laatste wijziging op .... door ...”, hier is altijd te vinden welke persoon de gegevens heeft aangepast. Omdat dit voor een lid altijd te herleiden moet zijn, is het niet mogelijk om anoniem mutaties binnen Scouts Online te doen. Dat wil zeggen dat mutaties altijd op persoonlijke titel gedaan worden.

#### 6.1.1 Wie kan muteren?

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid alleen door een lid zelf, de gegevensbeheerder of secretaris (op elk niveau) gewijzigd kunnen worden. In de verdere tekst van dit hoofdstuk kan waar gegevensbeheerder staat, ook secretaris worden gelezen.

Een uitzondering hierop betreft het regio-niveau. De gegevensbeheerder van de regio kan geen wijzigingen doen bij leden van de onderliggende organisaties (zoals Scoutinggroepen). De gegevensbeheerder van de regio kan alleen gegevens van leden van zijn eigen organisatie muteren, waardoor de regels van “Muteren door de gegevensbeheerder – Organisatieonderdeel van het lid” geldt, zie 7.2.

Naast de gegevens die in Scouts Online opgeslagen staan, worden er ook nog gegevens opgeslagen in de online ScoutShop van Scouting Nederland. Deze gegevens kunnen aangepast worden door de klant, door in te loggen in de webshop.

### 6.2 Muteren door het lid zelf

Een lid kan ten alle tijden zijn eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen door in te loggen in Scouts Online en te gaan naar de “Mijn Scouting” en dan te kiezen voor “Mijn basisgegevens”.

Een uitzondering op deze gegevens is de geboortedatum. Deze is alleen door de gegevensbeheerder van de groep te muteren.

### 6.3 Muteren door de gegevensbeheerder

#### 6.3.1 Organisatieonderdeel van het lid

Een gegevensbeheerder binnen het organisatieonderdeel van het lid kan alle persoonsgegevens van het lid muteren.

Een uitzondering hierop is of het lid een magazine wil ontvangen ja of nee. Deze is alleen door het lid zelf en door de gegevensbeheerder bij het landelijk servicecentrum te wijzigen.

#### *6.3.2 Bij lidmaatschap meerdere organisaties*

Zodra een lid een lidmaatschap heeft bij meerdere organisaties zal elke gegevensbeheerder de gegevens van dat lid kunnen wijzigen.

Een uitzondering hierop is een tijdelijk lidmaatschap van een organisatie als deelnemer van een evenement. De gegevensbeheerder hiervan kan alleen de deelname gegevens wijzigen maar niet de basis persoonsgegevens.

Indien een persoon bij meerdere organisatieonderdelen wordt ingeschreven, zal het systeem op basis van automatische regels proberen dubbelingen te voorkomen. Komt een persoon onverhoopt toch meerdere keren voor in de administratie (meerdere lidnummers), kan de helpdesk op verzoek de gegevens samenvoegen.

#### *6.3.3 Landelijk servicecentrum*

De gegevensbeheerder van het landelijk servicecentrum kan alle persoonsgegevens van alle leden aan passen. Echter zal ze dit alleen doen na toestemming van het lid zelf. Hierom zal er altijd gevraagd worden te mailen vanaf het mail adres wat bekend is in Scouts Online en zal er ter verificatie ook nog de geboortedatum gevraagd worden.

Ook bij de acties door medewerkers van het Landelijk Servicecentrum uitvoert, is onder aan de pagina te vinden wie dit uitgevoerd heeft.



## **7 Bewaren van persoonsgegevens**

Scouts Online is hét ledenadministratie systeem van Scouting Nederland. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor het (als leiding zijnde) bij de hand hebben van gegevens op een kamp. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

### **7.1 Lijsten maken**

Op het moment dat er door een gebruiker gegevens geëxporteerd mogen worden uit Scouts Online zal hiervoor rechts onderin een exportknop verschijnen. Als deze knop er bij jou niet staat en bij iemand anders wel, heb je dus geen rechten om deze gegevens buiten Scouts Online te gebruiken.

Als er een lijst geëxporteerd wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in Scouts Online veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet-Scouting Nederland-systeem en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, etcetera.

Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

### **7.2 Kopiëren**

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

### **7.3 Publiceren**

De gegevens die in Scouts Online staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op een andere manier als via Scouts Online, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

### **7.4 Verwijderen**

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

### **7.5 Bewaren van gegevens in Scouts Online door Scouting Nederland**

De gegevens in Scouts Online blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden, het organiseren van een reünie en om te zorgen dat een lid bij her inschrijven binnen 2 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

De formulieren die bij Aanvullende lidgegevens ingevuld worden, worden na 6 maanden weg gegooid, dit omdat er in deze formulieren vaak gevraagd wordt naar medische gegevens voor kampen en we deze niet bij Scouting Nederland willen bewaren. Ook is doordat dit formulieren zijn die door de groep worden samengesteld niet gestructureerde data waar geen statistische gegevens op toegepast kunnen worden.

De gegevens van oud leden kunnen alleen bekeken worden door een rol "Gegevensbeheerder Oud Leden". De gegevens kunnen niet gewijzigd worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, alsmede het organiseren van een reünie gebruikt te worden.

## **7.6 Persoonsgegevens tijdens de ontwikkeling van Scouts Online**

Tijdens de ontwikkeling van Scouts Online worden voor zo ver dat mogelijk is alleen geanonimiseerde data bestanden gebruikt. Alleen met hoge uitzondering, als het probleem anders niet te analyseren is, kan er door de teamleider ICT of senior ontwikkelaar van Scouts Online besloten worden om een 'live' dataset in te laden. Deze set wordt alleen voor dit probleem gebruikt en daarna weer van de ontwikkel omgeving af gehaald. Deze omgeving is lokaal en is niet als online server benaderbaar.

De verschillende databases met 'live' data kunnen alleen benaderd worden door de teamleider ICT en senior ontwikkelaar alsmede door de verschillende systeembeheerders van Scouting Nederland. Zij hebben hiervoor een extra beveiligingssleutel en geheimhoudingsverklaring nodig.

## 8 Berichten verzenden

### 8.1 OPT In / Out

Scouting Nederland en de onderliggende organisaties kunnen en mogen leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

#### 8.1.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

### 8.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Per middel wordt in het document *Protocol Bulkmail en e-mailnieuwsbrieven* de te volgen procedure uiteengezet. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om doelgroepen binnen Scouting op een directe manier te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat hier zeer regelmatig gebruik van wordt gemaakt. Om leden van Scouting te beschermen tegen grote hoeveelheden zendingen vanuit verschillende projecten, activiteiten en organisatieonderdelen, die ook nog eens tegelijk kunnen komen, is het protocol bulkmail en e-mailnieuwsbrieven opgesteld. Een bulkzending bevat altijd de volgende informatie:

- Doelgroep waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender (onderdeel van Scouting Nederland)
- Afmeldmogelijkheid – (global) Opt-out

#### 8.2.1 Uitzonderingen

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers zijn géén bulkmail. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails (berichtgeving die essentieel is aan het lidmaatschap van Scouting Nederland) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Denk bijvoorbeeld aan een e-mail dat je toegangsticket voor een evenement bevat, of bij aanvang van het lidmaatschap, een e-mail met informatie zoals je lidnummer. Deze berichten bevatten ook géén OPT-Out mogelijkheid.

## **9 Registratielijsten**

### **9.1 Registratiesysteem Scouting Nederland**

Scouting Nederland kent een registratiesysteem. Wanneer gedrag van een persoon die bij Scouting betrokken is (geweest) zodanig is, dat dit tot aanzienlijk risico voor Scouting of haar leden leidt, kan Scouting Nederland besluiten die persoon uit te sluiten van lidmaatschap in de toekomst. Om dit te waarborgen wordt dit vastgelegd in een lijst, het registratiesysteem. Meer informatie hierover is te vinden op de website.

Een dergelijk systeem is vanwege de gevoelige aard aan nog strengere regels gebonden. Het systeem is volgens de wet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In het meldingenregister staat omschreven wat er wordt geregistreerd, met welk doel en wie er toegang toe heeft. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft zelf geen toegang tot de persoonsgegevens.

Het registratiesysteem kan alleen worden ingezien door het landelijk bestuur, de directie en juridische zaken van Scouting Nederland.

### **9.2 Gezamenlijke registratielijst**

Sinds 2016 is Scouting Nederland aangesloten bij de gezamenlijke registratielijst voor vrijwilligersorganisaties. Op deze lijst komen personen te staan waarvan een tuchtcommissie heeft vastgesteld dat deze ernstige schade heeft berokkend of kan berokkenen aan een vrijwilligersorganisatie. Aangesloten organisaties kunnen deze lijst raadplegen, waarbij allerlei waarborgen zijn gesteld. Zo is ook deze lijst aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De gezamenlijke registratielijst is in beheer bij vereniging NOV.

## 10 Online media Scouting Nederland

Online communicatie kan ook binnen Scouting niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Scouting Nederland. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

### 10.1 Cookiestatement

De websites van Scouting Nederland gebruiken cookies om er voor te zorgen dat de websites naar behoren werken, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor:

- het onthouden van informatie die je invult op de verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- het onthouden van je gekozen avatar (stuiiter, mowgli, shanti) op /bevers en /welpen
- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina, bijvoorbeeld als er een vragenlijst of online bestelling wordt ingevuld
- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het onthouden van je winkelwagentje en/of verlanglijstje in de webshop
- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

#### 10.1.1 Analytics

Scouting Nederland gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics (\_umt, \_utma, \_utmb, \_utmc):

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

#### 10.1.2 Cookies voor social media

Tot slot gebruiken we cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media:

De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Scouting Nederland heeft daar geen invloed op.



### *10.1.3 Overige cookies*

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

### *10.1.4 Onder de websites van Scouting Nederland en dit cookiestatement vallen:*

- [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl), Portal, Mijn Scouting en Publieke site
- Jeugdwebsites /bevers, /welpen, /scouts, /explorers, /roverscouts
- Evenementenportal /evenementen
- Webwinkels [www.scoutshop.nl](http://www.scoutshop.nl) en [www.scoutproof.nl](http://www.scoutproof.nl)

### *10.1.5 Tot slot*

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

## **10.2 Disclaimer Scouting.nl websites en Scouts Online**

De inhoud van [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Scouting Nederland tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Scouting Nederland expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico.

Scouting Nederland garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

### *10.2.1 Informatie van derden, producten en diensten*

Wanneer Scouting Nederland hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, waaronder Scoutpedia, Scoutingforum en eventuele links naar individuele Scoutinggroepen, stichtingen en steunpunten, betekent dit niet dat Scouting Nederland de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Scouting Nederland aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Scouting Nederland niet geverifieerd.

### *10.2.2 Contactgegevens uit Scouts Online*

Contactgegevens van Scoutinggroepen, -regio's, -projecten en -organisatieonderdelen zijn afkomstig uit Scouts Online. Gegevensbeheerders zijn zelf verantwoordelijk voor het registreren van juiste en actuele informatie. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie is door Scouting Nederland niet geverifieerd. Scouting Nederland verstrekt deze gegevens in geen geval aan derden. De afspraken voor het gebruik van gegevens binnen de Vereniging Scouting Nederland door groepen, regio's en landelijke onderdelen, staat beschreven in een separaat document ('Verstrekken persoonsgegevens uit Scouts Online'). Bekijk ook het Privacy statement en Privacy beleid van Scouting Nederland.

### *10.2.3 Persoonlijke data*

Voor het inloggen op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) wordt gebruik gemaakt van door de bezoeker opgegeven inloggegevens, geregistreerd in Scouts Online. Deze gegevens worden alleen gebruikt om via de login toegang te verschaffen tot de websites van de Vereniging Scouting Nederland.

Daar waar een bezoeker gebruik maakt van de mogelijkheden om informatie te verkrijgen of bestellingen te plaatsen, worden de daarbij verzamelde gegevens slechts gebruikt om de bezoeker te voorzien van de gevraagde producten of informatie. Noodzakelijk verzamelde gegevens worden voor zolang als nodig is opgeslagen in een beveiligde omgeving met zeer beperkte toegang.

### *10.2.4 Accommodatiegids*

De gegevens in de accommodatiegids zijn gebaseerd op informatie van de verhuurders. Scouting Nederland is niet verantwoordelijk voor de juistheid daarvan. Alle informatie is door de verhuurders van de accommodaties zelf opgegeven. Het heeft dan ook geen zin om Scouting Nederland aan te spreken op onjuiste informatie.

### *10.2.5 Links*

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Scouting Nederland is het niet toegestaan links naar sites van Scouting Nederland aan te bieden met uitzondering van erkende organisatieonderdelen die een eigen site onderhouden.

### *10.2.6 Uitsluiting van aansprakelijkheid*

Scouting Nederland aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Scouting Nederland op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Scouting Nederland of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van Scouting Nederland.

### *10.2.7 Toepasselijk recht*

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

### *10.2.8 Wijzigingen*

Scouting Nederland behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

### *10.2.9 Merkgebruik*

Het gebruik van Scouting Nederland merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

### *10.2.10 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content*

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Scouting Nederland en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met [webredactie@scouting.nl](mailto:webredactie@scouting.nl).

### 10.3 Datalekken

Uiteraard doet Scouting Nederland er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

#### *10.3.1 Procedure datalekken herkennen*

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het interne test team van Team Internet dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

Team Internet doet een keer per jaar een externe audit van de code van Scouts Online. Hierin staan de meeste persoonsgegevens opgeslagen en deze moet dus ook het beste beveiligd zijn. Als hier kwetsbaarheden aan het licht komen zal hier verder hetzelfde mee omgegaan worden als bij een melding door Team Internet.

#### *10.3.2 Procedure datalekken communiceren*

##### *10.3.2.1 Aan de toezichthouder*

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

##### *10.3.2.2 Aan het lid*

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

# 11 Misbruik van persoonlijke gegevens

## 11.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt Scouting Nederland een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

### 11.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen in bepaalde functies kun je verder kijken dan jezelf of het team waarin je actief bent. De meeste brede toegang hebben de landelijke gegevensbeheerders. Over deze functie is afgesproken dat alleen beroepskrachten waarvoor dit noodzakelijk is deze functie toegewezen krijgen. Hierop wordt toezicht gehouden. Ook over andere functies met brede toegang zijn afspraken gemaakt. Slechts bij bepaalde taken wordt deze toegang gegeven.

### 11.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

### 11.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag

Vrijwilligers en beroepskrachten moeten voordat zij bij Scouting actief worden een Verklaring omtrent Gedrag aanvragen. Bij de aanvraag wordt onder andere gecontroleerd op omgang met Informatie.

### 11.1.4 Registratielijst

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd en daartoe op de registratielijst staan. De registratielijst is beschreven in hoofdstuk 9.

## 11.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Scouting, dient dit gemeld te worden bij Scouting Nederland, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

## 11.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of dienstverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

## 12 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij Scouting Nederland kun je via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl).

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen



## **Bijlage 1: Privacy statement**

Scouting Nederland verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Nederland en de aangesloten Scoutinggroepen.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

### **Van wie verwerkt Scouting Nederland persoonsgegevens?**

Scouting Nederland verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Jeugdleden en vrijwilligers van de bij Scouting Nederland aangesloten organisatieonderdelen (groepen, regio's etc.)
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij Scouting of ooit een lidmaatschap hebben gehad
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

### **Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?**

Alle organisatieonderdelen van Scouting Nederland verwerken persoonsgegevens in Scouts Online, de administratieve applicatie van Scouting Nederland en de daaraan gerelateerde applicaties zoals het klant-/vraagvolgsysteem. Dit kunnen dus zowel Scoutinggroepen, -regio's als landelijke onderdelen en activiteiten betreffen. De organisatie(s) waarvan je lid bent of een relatie mee hebt, verwerken je persoonsgegevens. Zelf kun je dit ook, nadat je bent geregistreerd. Zo zal in geval van een jeugdlid de Scoutinggroep waarvan hij of zij lid wordt, zorg moeten dragen voor de juiste registratie in Scouts Online.

### **Waarvoor verwerkt Scouting Nederland persoonsgegevens?**

Als je lid wilt worden van Scouting of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor je verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag voor je aanvragen als vrijwilliger.

Als je eenmaal lid of relatie van Scouting bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van je groep, regio of vanuit Scouting Nederland. Wil je niet benaderd worden door een bepaald organisatieonderdeel? Dan kun je dit aangeven door onderaan de betreffende mail op 'uitschrijven' te klikken.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, statistische analyses enzovoorts.

## **Verwerkt Scouting Nederland ook bijzondere persoonsgegevens?**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening. Je kunt hierbij denken aan een gezondheidsformulier dat je Scoutinggroep heeft gemaakt in Scouts Online ten behoeve van een zomerkamp.

Scouting Nederland controleert actief of gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals een BSN-nummer, niet worden geregistreerd door organisatieonderdelen.

## **Hoe gaat Scouting Nederland met mijn persoonsgegevens om?**

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

### *Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?*

Je kunt uiteraard zelf bij je persoonsgegevens. Door in te loggen in Scouts Online met je Mijn Scouting-account kun je alle gegevens met betrekking tot jouw lidmaatschap of relatie met Scouting, terug vinden en bewerken.

Daarnaast kan het organisatieonderdeel waarvan je lid bent, je gegevens inzien. Binnen een speleenheid, kunnen leden elkaars adres en telefoonnummer zien (tenzij je aangegeven hebt dat deze gegevens geheim zijn). Dat kan handig zijn, voor het maken van onderlinge afspraken. De gegevensbeheerder van de speleenheid en/of het organisatieonderdeel, kan je gegevens – net als jijzelf – muteren.

Binnen de bovenliggende organisatieonderdelen (bijvoorbeeld een regio of steunpunt) en het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland kunnen je persoonsgegevens alleen worden geraadpleegd door medewerkers of vrijwilligers die hier gelet op hun functie toegang toe moeten hebben.

### *Uitwisseling van persoonsgegevens binnen Scouting*

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de ledenadministratie worden opgehaald. Of als je een nieuwe functie krijgt binnen een andere aangesloten Scoutingorganisatie, dan kan de ledenadministratie van dit onderdeel, je gegevens ophalen, zodat je deze niet opnieuw hoeft in te voeren. Scouting kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

### *Hoelang worden mijn gegevens bewaard?*

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Daarnaast is het voor de groep met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

## **Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Scouting Nederland gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

## **Kan ik zien welke gegevens Scouting Nederland van mij verwerkt?**

Door in te loggen in Scouts Online met je Mijn Scouting-account kun je je gegevens met betrekking tot

jouw lidmaatschapsregistratie of relatie met Scouting, terug vinden en bewerken.

### **Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?**

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting kun je terecht bij het organisatieonderdeel waarvan je lid bent, bijvoorbeeld je Scoutinggroep. Natuurlijk kun je ook altijd contact opnemen met Scouting Nederland via [info@scouting.nl](mailto:info@scouting.nl).

### **OPT-OUT**

Om het gebruik van Scouts Online zo makkelijk mogelijk te maken, kan Scouting Nederland je (automatische) serviceberichten sturen. Denk hierbij aan een bevestiging van je inschrijving voor een activiteit of een betalingsbevestiging. Het is niet mogelijk om je voor deze serviceberichten uit te schrijven. Scouting Nederland beschouwt deze als noodzakelijk voor een goede gebruikerservaring. Voor overige berichten is het mogelijk je door middel van een OPT-OUT in iedere e-mail af te melden voor het ontvangen van berichten over het betreffende onderwerp of van de betreffende organisatie. Indien je geen prijs stelt op informatie over de Scoutingorganisaties waarvan je lid bent, of anderszins bezwaar hebt tegen gebruik van uw gegevens, kun je dit aan ons doorgeven. Wij zullen in dat geval de desbetreffende Scoutingorganisatie informeren, zodat zij als verantwoordelijke kunnen reageren op je verzoek.

### **Wijzigingen privacybeleid**

Scouting Nederland behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid voor het gebruik van Scouts Online te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).